

XVII ENCUENTRO DE CIERRE CHAPADMALAL 2018

Entre el 26 de octubre y el 9 de diciembre se realizará el **Encuentro Final** del **Programa Jóvenes y Memoria. Recordamos para el futuro** en el Complejo Turístico de Chapadmalal.

Durante dos días, además de exponer sus trabajos, lxs jóvenes comparten experiencias y reflexionan colectivamente en diferentes espacios – talleres temáticos, de expresión y actividades culturales - sobre la construcción de una democracia plena y participativa.

1- EL COMPLEJO TURÍSTICO

1.1 Ubicación

El Encuentro se realizará en el Hotel N°4 del Complejo Turístico de Chapadmalal, que depende de la Secretaria de Turismo de la Nación, ubicado en Ruta 11 Km 34 ½, CP 7605. Más información: <https://www.argentina.gob.ar/turismo>

1.2 Instalación y Hospedaje

El Complejo Turístico de Chapadmalal, depende de la Secretaria de Turismo de la Nación y se encuentra en un predio sobre la Ruta 11, a pocos metros del mar. Este Complejo cuenta con sala de salud y teléfonos públicos.

El hospedaje incluye pensión completa (desayuno, almuerzo y cena). El día de ingreso **NO HAY** desayuno y deberán ingresar **antes de las 12 hs** para el almuerzo.

El Hotel N°4 no cuenta con habitaciones en la planta baja. Es importante que los equipos que tengan integrantes con capacidades motrices disminuidas (tal como les consultáramos por WhatsApp) nos lo informen para realizar las gestiones correspondientes.

2. QUÉ HACER CUÁNDO LLEGAMOS

2.1. Ingreso a los hoteles

Los equipos deberán llegar al Complejo a partir de las 8 hs.

El coordinador de cada grupo deberá dirigirse al Hotel N° 4 donde deberán presentar ordenados con igual criterio, en formato papel (original y fotocopia) y digital, la siguiente documentación:

- a. Listado completo de todos los integrantes del contingente (jóvenes, coordinadores, acompañantes) donde conste su nombre completo, DNI y fecha de nacimiento.
- b. [Autorizaciones de los padres de los jóvenes](#). (Deberán presentar el modelo de autorización que adjuntamos en el correo electrónico)
- c. [Planilla médica de todos los integrantes del contingente](#) (jóvenes y adultos).
- d. DNI. También puede ser fotocopia del mismo.

La Administración del Complejo solicita la documentación en papel y también en formato digital, por lo que el coordinador deberá llevar en un pen drive esta información que será copiada al ingreso.

Para ingresar al Hotel deberán realizar este trámite. La asignación de las habitaciones depende de la Administración del Hotel.

2.2 Acreditación al evento del Programa Jóvenes y Memoria

El coordinador debe acreditarse al Encuentro acercándose a la mesa que estará en la entrada del Hotel. Este momento es **MUY IMPORTANTE** para la organización del evento.

Aquí, cada coordinador deberá registrar la asistencia al Encuentro y entregar 2 COPIAS de la producción que se presentará debidamente rotulada con el nombre de la escuela o grupo, localidad y duración de la misma.

A la vez, le entregaremos los cronogramas de presentación, certificado de asistencia e información importante del Encuentro.

3. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Cada equipo tiene asignado un momento en el cronograma para presentar los resultados de su investigación. Ningún equipo podrá presentar más de una producción final.

La presentación, que no podrá exceder los 15 minutos, implica:

- a. Exposición de LOS JÓVENES del trabajo realizado, dando cuenta del proceso (los logros, las dificultades, reflexiones u otras cuestiones que el grupo considere).
- b. Exhibición del producto final en el formato elegido.

3.1 Producciones

Las producciones no pueden superar las siguientes duraciones:

VIDEO* y RADIO: 10 minutos

OBRA DE TEATRO y MURGA: 12 minutos

MURAL, POWER POINT, MÚSICA, PÁGINA WEB, PRODUCCIÓN GRÁFICA, FOTOGRAFÍA: 10 minutos

** En el caso de quienes realicen producciones audiovisuales les pedimos que las subtitulen para una mejor apreciación del trabajo y porque participan del Encuentro personas hipoacúscas.*

Es importante ser precisos en la administración del tiempo. La exhibición de la producción quedará sujeta a la adecuación a los tiempos establecidos por cuestiones organizativas.

3.3 Obras de teatro y puesta en escena

El Auditorio cuenta con planta de sonido, dos micrófonos ambientales, un micrófono inalámbrico, dos plantas de luces y un escenario, cuyas medidas son 5 metros de ancho por 4 metros de profundidad y que NO dispone de telón.

Es importante que cada equipo de trabajo designe un integrante para operar luces y música o sonido. En el caso de que no lo puedan hacer, será necesario que nos lo comuniquen en la acreditación para que podamos ayudarlos.

La música deberá estar ordenada de forma secuencial de acuerdo al desarrollo de la obra. En caso de ser un audiovisual que se proyecta sobre la obra, consideren unificar los archivos para que tanto sonido como imagen puedan operarse desde la computadora.

Les sugerimos que lleven lo que les resulte imprescindible para evitar imprevistos. Con respecto a la escenografía cada grupo tendrá que procurarse los elementos que necesiten. En el Hotel encontrarán algunas mesas y sillas para el mobiliario.

Dado que el auditorio estará con presentaciones **no será posible realizar ensayos**. En la acreditación y en el horario pautado para el reconocimiento encontrarán un representante del equipo de la CPM con quien podrán despejar todas las dudas.

Otros

Las producciones que requieran algún requisito técnico específico (sonido, iluminación, etc.) deberán solicitarlo al momento de la acreditación.

Para promocionar sus investigaciones los equipos pueden realizar un afiche. Éstos pueden instalarse en la antesala del auditorio o en los pasillos del Hotel. Al hacerlo, les pedimos que contemplemos el cuidado de las paredes.

TELÉFONOS ÚTILES

HOTEL N°4

(0223) 4699404

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Conmutador General: 0223 – 4699291

SERVICIO MÉDICO

Sala primeros auxilios - (0223) 4699296